

## **Poučenie o postupe pri vyplňaní formulára na elektronickú registráciu žiadosti**

**1. Názov projektu:** musí byť zhodný vo všetkých predkladaných dokladoch (názov by mal vystihovať druh realizovaného projektu a zároveň by mal slúžiť na jednoznačnú identifikáciu projektu).

**2. Gestor programu:** nevypĺňajte, systém doplní podľa zvoleného programu/podprogramu.

**3. Názov žiadateľa alebo meno a priezvisko:** odpísať identicky z dokladu o právnej subjektivite, t. j. stanov občianskeho združenia, výpisu z Obchodného registra, Živnostenského listu, zriaďovacej listiny a pod. Je potrebné rozlišovať veľké/malé písmená, medzery, bodky, čiarky. Meno a priezvisko vyplňa len fyzická osoba, jednotlivec (občan).

**4. Adresa sídla alebo miesta podnikania alebo trvalého pobytu:** odpísať identicky z dokladu o právnej subjektivite. V políčkach okres, kraj si môžete vybrať z ponuky.

**5. Právna forma žiadateľa:** vyberte podľa ponuky. Oprávneným žiadateľom vo všeobecnosti je iba subjekt podľa uvedenej ponuky.

**6. Dátum narodenia žiadateľa:** vyplňa len fyzická osoba, jednotlivec - zadajte dátum narodenia v tvare dd.mm.RRRR.

**7. IČO žiadateľa:** Identifikačné číslo – vydáva Štatistický úrad.

**8. Číslo registrácie:** vyplňa len žiadateľ, ktorý sa zapisuje do obchodného registra alebo obdobného registra.

**9. Štatutárny orgán:** uveďte meno živnostníka, konateľa spoločnosti podľa výpisu z Obchodného registra, osoby oprávnenej konať v mene občianskeho združenia podľa stanov, meno a priezvisko fyzickej osoby –jednotlivca a pod.

**10. – 13. Kontaktná osoba, email, telefón, fax:** slúži na komunikáciu s MK SR.

**14. Bankové spojenie:** IBAN.

**15. – 20. Celkový rozpočet, financovanie projektu, vlastné zdroje, iné zdroje, požadovaná dotácia:** uvádzať len číselné hodnoty bez iných znakov (napr.: „€“ a pod.) Zapisované číselné hodnoty uvádzajte bez medzier medzi jednotlivými číslicami. Hodnoty je potrebné uvádzať v celých eurách!

**21. Miesto realizácie:** musí byť zhodné vo všetkých predkladaných dokladoch.

**22. Termín realizácie projektu:** uveďte podľa skutočnosti v tvare dd.mm.RRRR alebo obdobie napr. jún – august 2016, termín musí byť zhodný vo všetkých predkladaných dokladoch

**23. Cieľ, stručný popis a udržateľnosť projektu:** stručná charakteristika, časový a vecný harmonogram, účel, prínos

**24. Cieľová skupina:** komu je projekt určený

**25. Odborný garant projektu**

**Rozpočet projektu:** v jednotlivých riadkoch máte možnosť vybrať si z prednastavenej ponuky výdavkov. Ak sa pri niektorej položke nachádza text "(špecifikovať)", je potrebné bližšie konkretizovať zvolenú položku, a to vpísaním textu do políčka, ktoré sa vedľa objaví.

**V časti Nahrať súbory** je možné pridať ľubovoľné vlastné súbory, ktorými chce žiadateľ doplniť svoju žiadosť (text, obrázky). Táto funkcia nie je povinná.

**Upozorňujeme žiadateľov o dotáciu, že na rokovanie komisie nebudú zaradené:**

- neúplné žiadosti, t.j. žiadosti bez príslušných dokumentov (povinných a osobitných náležitostí) určených v zákone a vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre jednotlivé programy a podprogramy,
- žiadosti, ktoré podal žiadateľ v rozpore s § 3 ods. 1 písm. a) až m) zákona o poskytovaní dotácií,
- žiadosti, ktoré nespĺňajú podmienku minimálneho spolufinancovania.